



GAUDEAMUS
zariadenie
komunitnej rehabilitácie



ETICKÝ KÓDEX

/príloha Pracovného poriadku/

Etický kódex 2024

GAUDEAMUS – zariadenie komunitnej rehabilitácie

Mokrohájska cesta 3

845 12 Bratislava

Dátum vydania: 24.06.2024

Spracovali:

Mgr. Jarmila Ostrovská

Mgr. Martina Urbanová

Mgr. Veronika Brnová

Mgr. Zuzana Marošová

Schválil:

PhDr. Štefan Tvarožek

OBSAH

ČLÁNOK 1:	Úvodné ustanovenie	4
ČLÁNOK 2:	Etická zodpovednosť	6
ČLÁNOK 3:	Záverečné ustanovenia	8

ČLÁNOK 1: Úvodné ustanovenie

(1) Účel etického kódexu

Etický kódex:

- vyjadruje hodnoty zariadenia a základnú etickú zodpovednosť konania zamestnancov zariadenia,
- upravuje zásady a pravidlá správania sa zamestnancov zariadenia voči prijímateľom sociálnej služby, voči ostatným zamestnancom zariadenia a voči zariadeniu – poskytovateľovi sociálnej služby,
- chráni práva a záujmy prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov zariadenia a zariadenia.

(2) Záväznosť etického kódexu

Etický kódex zariadenia sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zariadenia, vrátane riadiacich zamestnancov.

(3) Legislatíva

Etický kódex vychádza z nasledovných legislatívnych predpisov:

- zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,,
- Ústava Slovenskej republiky,
- zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon),
- zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- medzinárodné dokumenty a dohovory o ľudských právach, napr.
 - Charta základných práv Európskej únie,
 - Všeobecná deklarácia ľudských práv (OSN),
 - Dohovor o právach dieťaťa (OSN),
 - Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (OSN).

(4) Vnútorne predpisy

Etický kódex nadväzuje na nasledovné na ďalšie vnútorné predpisy zariadenia:

- Poslanie, strategická vízia a ciele GAUDEAMUS – ZKR,
- Pracovný poriadok,
- Domáci poriadok,
- Smernica o poskytovaní informácií, prijímaní prijímateľov a uzatváraní zmluvy,
- Smernica o metódach, technikách a postupoch pri poskytovaní sociálnej služby,
- Smernica o prevencii krízových situácií a (ne)používaní prostriedkov obmedzenia,

- Smernica o prijímaní, evidovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb v GAUDEAMUS – ZKR,
- Bezpečnostný projekt o ochrane osobných údajov,
- Smernica o prijímaní darov,
- Smernica určujúcu postupy, pravidlá a podmienky prijímania, zaškoľovania a ďalšieho vzdelávania zamestnancov GAUDEAMUS – ZKR,
- Smernica vstupnej adaptačnej prípravy a procesu zaškoľovania novoprijatých zamestnancov GAUDEAMUS – ZKR,
- Smernica o poskytovaní supervízie.

ČLÁNOK 2: Etická zodpovednosť

(1) Súlad s legislatívou a pracovnou náplňou

Zamestnanci vykonávajú svoju prácu v súlade zákonmi Slovenskej republiky, ratifikovanými medzinárodnými dohovormi a internými predpismi zariadenia. Pracovné úlohy plnia odborne v súlade s náplňou práce.

(2) Súlad s hodnotami a etickými pravidlami

Zamestnanci pri plnení pracovných povinností konajú podľa všeobecných morálnych pravidiel a pravidiel etikety spoločenského styku. Vystupujú zdvorilo, nestranne, korektne a s úctou.

Zamestnanci zariadenia sú povinní rešpektovať a chrániť dôstojnosť všetkých prijímateľov a zamestnancov. Zároveň sú povinní rešpektovať poslanie a hodnoty zariadenia.

(3) Ľudské práva, slobody a nediskriminácia

Zamestnanci neporušujú ľudské práva a slobody prijímateľov a iných zamestnancov. Netolerujú diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania, náboženstva, sexuálnej orientácie, postihnutia alebo iného stavu.

Zamestnanci sa na pracovisku nesmú dopúšťať správania v podobe fyzického alebo psychického ubližovania, ponižovania a stresovania prijímateľov a iných zamestnancov, šikany, sexuálneho obťažovania a iného nežiadúceho verbálneho alebo fyzického správania.

Nadriadení pracovníci nezneužívajú svoje kompetencie voči podriadeným. Podporujú ďalšie vzdelávanie zamestnancov, zvyšovanie ich odborných kompetencií a osobnostný rozvoj. Prijímajú pripomienky a podnety zamestnancov.

(4) Komunikácia a tímová spolupráca

Zamestnanci podporujú otvorenú, korektnú komunikáciu a tímovú spoluprácu v zariadení. Odovzdávajú si potrebné informácie a spolupracujú pri plnení pracovných povinností. Zamestnanci dbajú na vzájomnú úctu a toleranciu aj pri riešení problémov a snažia sa predchádzať konfliktom. Poskytujú pomoc novým zamestnancom.

Zamestnanci komunikujú s prijímateľmi otvorene a korektne. Rovnako, s prihliadaním na želania a rozhodnutia prijímateľov, komunikujú a spolupracujú s rodinnými príslušníkmi, zákonnými zástupcami alebo opatrovníkmi.

Zamestnanci neposkytujú a nešíria nepravdivé informácie súvisiace s vykonávaním práce, ktoré by mohli poškodiť dobré meno GAUDEAMUS – ZKR, iných zamestnancov alebo prijímateľov.

(5) Dôvernosť informácií

Zamestnanci **dodržiajú dôvernosť informácií o prijímateľoch** (diagnóza, zdravotný stav, rodinné prostredie a pod.). Chránia ich pred zneužitím, zachovávajú mlčanlivosť o týchto informáciách počas poskytovania sociálnej služby prijímateľom, aj po jej ukončení alebo po ukončení pracovného pomeru zamestnancov. Jedinou výnimkou je vyššia etická alebo zákonná požiadavka, najmä ohrozenie zdravia a života prijímateľov alebo iných osôb.

Zamestnanci **dodržiajú dôvernosť informácií aj o iných osobách**, o ktorých sa dozvedeli počas svojej práce.

Zamestnanci dokumentujú len tie informácie o prijímateľoch, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre poskytovanie sociálnej služby. Záznamy o prijímateľoch ukladajú na bezpečnom mieste.

Zamestnanci **rešpektujú právo prijímateľov a ich rodinných príslušníkov, zákonných zástupcov alebo opatrovníkov nahliadať do dokumentácie** týkajúcej sa ich osoby a umožňujú im prístup k týmto záznamom.

Zamestnanci **rešpektujú a používajú informovaný súhlas prijímateľov alebo ich zákonných zástupcov a opatrovníkov** so zaznamenávaním, zverejňovaním alebo poskytovaním akýchkoľvek informácií, fotografií, audio a video záznamov o prijímateľoch na účely publikovania alebo účasti na projekte či výskume.

(6) Profesionálne hranice

Zamestnanci **rešpektujú a dodržiavajú profesionálne hranice** – hranice medzi osobným a profesionálnym životom. Správajú sa profesionálne, nenadväzujú s prijímateľmi partnerské a intímne vzťahy. Nezneužívajú svoje pracovné postavenie voči prijímateľom vo svoj prospech, na osobné obohatenie, ani zvýhodňovanie svojich príbuzných a známych.

Zamestnanci **konajú nestranne**. Neponúkajú ani neposkytujú žiadnu výhodu vyplývajúcu z ich služobného postavenia a dodržiavajú nulovú toleranciu voči korupcii a podvodom.

Zamestnanci **neprijímajú a nevyžadujú dary** od prijímateľov alebo ich rodinných príslušníkov, zákonných zástupcov a opatrovníkov.

(7) Oznamovacia povinnosť

Zamestnanci sú povinní **bezodkladne – aj anonymne – oznámiť** zamestnávateľovi:

- nátlak, aby konali v rozpore s právnymi predpismi, morálkou, verejným záujmom a etickým kódexom,
- vulgárne útoky smerujúce voči prijímateľom, svojej osobe, iným zamestnancom alebo zariadeniu,
- konanie pod vplyvom omamných a psychotropných látok,
- akékoľvek podvodné alebo korupčné konania,
- poškodenie alebo zneužívanie majetku zariadenia.

ČLÁNOK 3: Záverečné ustanovenia

(1)

Každý zamestnanec je povinný ustanovenia tohto Etického kódexu dodržiavať.

(2)

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný preukázateľne oboznámiť príslušných zamestnancov (aktuálnych aj novoprijatých) s obsahom tejto smernice prostredníctvom vedúceho zamestnanca úseku.

(3)

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný umiestniť tento Etický kódex na mieste prístupnom všetkým zamestnancom, aby mali možnosť do neho kedykoľvek nahliadnuť.

(4)

Etický kódex tvorí prílohu a nedeliteľnú súčasť Pracovného poriadku zariadenia zo dňa 01.10.2017.

(5)

Nadobudnutím účinnosti tohto Etického kódexu stráca účinnosť Etický kódex zo dňa 01.10.2017.

(6)

Tento Etický kódex nadobúda účinnosť dňom vydania 24.06.2024.

V Bratislave, 24.06.2024

PhDr. Štefan Tvarožek
riaditeľ